



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: 112-01/15-01/58
URBROJ: 517-03-1-1-15-8
Zagreb, 13. kolovoza 2015.

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 i 1/15), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode raspisuje

O G L A S

za prijam službenika/ce u državnu službu na određeno vrijeme

4. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

5.2. Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

5.2.2. Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

- stručni/a savjetnik/ca – redni broj radnog mjesta: 80 - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme
- zamjena odsutne državne službenice

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodoslovnog, tehničkog, biotehničkog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u.

Opis poslova:

Obavlja složene poslove i zadatke vođenja sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova, provedbu mjera za zaštitu klimatskog sustava i prilagodbu klimatskim promjenama te zaštitu ozonskog sloja. Sudjeluje u izradi i prati provedbu programa i mjera za smanjivanje emisija stakleničkih plinova po sektorima. Nadzire i prati izradu proračuna emisija stakleničkih plinova, sudjeluje u izvješćivanju o emisijama i aktivnostima vezano za rad Registra emisija stakleničkih plinova. Prati stanje, priprema izvješća u vezi s uzrocima promjene klime prati utjecaje i ranjivost pojedinih sektora i u suradnji s nadležnim sektorskim institucijama. Sudjeluje u izradi stručnih polazišta za izradu propisa i drugih dokumenata na području zaštite klime. Provodi stručnu suradnju s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i tvrtkama, provodi izvršavanje obveza i zadataka iz ratificiranih međunarodnih ugovora. Izrađuje tehničke stručne podloge, pregovaračka stajališta i platforme, sudjeluje u pripremi izjava, prezentacija, izvješća, prikuplja stručne materijale, podatke od drugih središnjih tijela državne uprave i institucija u vezi s pripremama za sastanke, konferencije, i druge skupove te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz međunarodnih ugovora u području zaštite klime i ozonskog sloja. Sudjeluje u

međunarodnoj suradnji. Izrađuje stručna mišljenja i daje odgovore na upite po pitanjima za koja je zadužen/a. Izdaje dozvole za emisije stakleničkih plinova. Prati izvršavanje obveza operatera postrojenja koja svojom djelatnošću ispuštaju emisije stakleničkih plinova. Prati izvršenje obveza u pogledu izvješćivanja o emisijama i provjere izvješća. Sudjeluje u izradi provedbenih propisa za provedbu dražbi emisijskih jedinica stakleničkih plinova u suradnji s dražbovateljem Republike Hrvatske, nadzire provedbu dražbi, te sudjeluje u izradi godišnjeg plana korištenja financijskih sredstava prikupljenih od dražbi. Nadzire korištenje financijskih sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te priprema godišnje izvješće za Komisiju o trošenju ovih sredstava. Prati rad Registra emisija stakleničkih plinova. Prati izvršenje obveza operatera postrojenja otvaranja korisničkih računa u Registru, godišnjem izdavanju i prijenosu emisijskih jedinica. Sudjeluje u aktivnostima trgovanja emisijskim jedinicama te postupka primjene fleksibilnih mehanizama Kyotskog protokola. Nadzire rad s korisničkim računima hrvatskih operatera i osoba u Registru Unije, koordinira rad s Agencijom za zaštitu okoliša te prati i usklađuje procedure s EU propisima. Prati provedbu projekata iz područja zaštite klime i ozonskog sloja za potrebe međunarodne suradnje. Organizira radionice, priprema izvješća i obavlja druge administrativne poslove u procesu provedbe projekata. Obavlja administrativne poslove za potrebe suradnje Službe s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, s gospodarskim subjektima, nevladinim udrugama, Agencijom za zaštitu okoliša i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Daje odgovore na upite operatera postrojenja, zastupnička pitanja i predstavke, priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti, izrađuje mišljenja i upute vezano za klimatske promjene i ozonski sloj. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

U prijavi na oglas potrebno je naznačiti naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava, a uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku diplome,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka o radnopravnom statusu (iz evidencije HZMO) ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima,
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ako je kandidat položio državni stručni ispit,
- dokaz o znanju engleskog jezika i to presliku svjedodžbe srednje škole ili indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen strani jezik ili potvrda škole stranih jezika,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

U prijavi na oglas kandidati trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti e-mail adresa), redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati uvjete propisane u članku 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Sukladno članku 61. stavku 4. Zakona o državnim službenicima, osobe se primaju u državnu službu na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, ukoliko je trajanje službe predvidivo najmanje šest mjeseci.

Na oglas se mogu javiti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga nakon isteka probnog rada dužne položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada, temeljem članka 56. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14), uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar zaštite okoliša i prirode. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatom (intervju).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, znanja stranog jezika i poznavanja rada na računalu.

Komisija će s kandidatima provest razgovor (intervju) u kojem će utvrditi interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i neće se smatrati kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web stranici Ministarstva zaštite okoliša i prirode www.mzoip.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave na adresu: **Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Glavno tajništvo Ministarstva, Sektor za ljudske potencijale i opće poslove, Služba za ljudske potencijale s naznakom "za oglas - Klasa: 58", Zagreb, Radnička cesta 80.**

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Zakašnjele i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

