



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

**GODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA I  
PRIRODE ZA 2014. GODINU**

## Sadržaj:

PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE	2
UVOD	4
SAŽETI PRIKAZ POSEBNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA	5
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	7
1. KABINET MINISTRA	8
2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	11
3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	17
4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE	21
5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU	24
6. UPRAVA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ	33
6.1. SEKTOR ZA ODRŽIVI RAZVOJ	32
6.2. SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	38
6.3. SEKTOR ZA ATMOSFERU, MORE I TLO	41
7. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	58
7.1. SEKTOR INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA	58
7.2. SEKTOR INSPEKCIJE ZAŠTITE PRIRODE	63
8. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE	66
8.1. SEKTOR ZA BIOLOŠKU RAZNOLIKOST I MEĐUNARODNU SURADNJU U ZAŠTITI PRIRODE	66
8.2. SEKTOR ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA ,ZAŠTITU NEŽIVE PRIRODE I ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH DOBARA	73
9. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE	77

## **PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**

Europska unija postala je jedan od glavnih aktera politike zaštite okoliša na svjetskoj razini, uvodeći visoke standarde radi očuvanja prirodnih resursa i smanjivanja negativnih posljedica ljudskog djelovanja na okoliš. Okolina rada Ministarstva zaštite okoliša i prirode determinirana je, s jedne strane, procesom ulaska u Europsku uniju koja zaštitu okoliša pridaje



značajnu pažnju i gdje postoji i jasno definirani standardi, dok s druge strane, postoji jednako tako veliki broj međunarodnih akata drugih međunarodnih organizacija koji zahtijevaju učinkovitu i djelotvorno ministarstvo. Prema Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 154/11 i 17/12), djelokrug rada Ministarstva zaštite okoliša i prirode obuhvaća poslove koji se odnose na zaštitu i očuvanje okoliša i prirode u skladu s politikom održivog razvitka Republike Hrvatske.

Zaštita okoliša nesumnjivo je jedna od najzahtjevnijih i najsloženijih aktivnosti koja zadire u sve dijelove organizacije ljudskoga društva. Prirodni okoliš u kojem živimo, zrak, voda, zemljište, biljke, životinje osigurava nam ostvarenje naših životnih potreba. Međutim, naše potrebe, životne navike i interesi, koje priroda neposredno ne može zadovoljiti, neprestano rastu. Stoga, oslanjajući se na prirodu, stvaramo nove elemente i oblikujemo svoj okoliš, različit od prirodnog.

Spoznaja činjenice da odluke o okolišu koje donesemo danas mogu ograničiti ili u potpunosti onemogućiti preživljavanje živih sustava u budućnosti dovela je do oblikovanja pojma održivog razvoja.

Održivi razvoj je onaj koji zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, a da istodobno ne onemogućuje buduće generacije da zadovolje svoje potrebe.

Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske se dugoročno usmjerava gospodarski i socijalni razvitak te zaštita okoliša prema održivom razvoju Države. Strategijom se utvrđuju smjernice dugoročnog djelovanja definiranjem ciljeva i utvrđivanjem mjera za njihovo ostvarenje, uvažavajući postojeće stanje i preuzete međunarodne obveze.

Ciljevi u Strategiji zaštite okoliša su zaštita okoliša i očuvanje i održivo korištenje prirodnih resursa, unapređivanje upravljanja okolišem i sprečavanje onečišćenja okoliša, promjena zakonskog, upravljačkog, financijskog i institucionalnog okvira na lokalnoj i na državnoj razini uključujući kadrovska jačanja, u duhu procesa pristupanja EU, integracija okoliša u druge sektore, poput turizma, energetike, industrije, poljoprivrede, šumarstva, rudarstva i prometa, uspostava cjelovitog sustava praćenja odnosno monitoringa i jedinstvenog informacijskog sustava te jačanje svijesti i uključivanje javnosti u proces donošenja odluka i provedbe mjera.

Akutan javni problem je onečišćenje okoliša, odnosno godinama zanemarivan odgovoran pristup u očuvanju okoliša i prirode, pa se stoga zaštiti okoliša poklanja posebna pažnja i problematika okoliša sve je naglašenija u javnosti. Održivi razvitak, te očuvanje okoliša i prirode predstavlja horizontalne

teme koje zadiru u aktivnosti cjelokupne državne uprave i težište je rada ovog Ministarstva u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak. Donošenjem Nacionalne strategije održivog razvitka („Narodne novine“, broj 30/09.) Ministarstvo je postalo središnje koordinativno tijelo za teme održivog razvitka na nacionalnoj razini, te koordinatorom multilateralnih okolišnih sporazuma i globalnih pitanja održivog razvitka na međunarodnoj razini.

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Potencijalno najveće štetno djelovanje može izazvati otpad, uključujući i opasni otpad koji se gomila kod posjednika otpada zbog mogućeg rizika za okoliš i ljudsko zdravlje. Prepoznat kao glavni izazov i problem zahtijeva i najveće napore Ministarstva za njegovo djelotvorno rješenje.

Od ukupnih godišnjih količina otpada koji nastaje na teritoriju Republike Hrvatske 53% se odnosi na otpad iz poljoprivrede i šumarstva, 20% na građevinski otpad, 12% na otpad iz industrije i rudarstva, 9% na komunalni otpad, 2% na odvojeno skupljeni otpad, 1% na opasni otpad te 3% na ostali otpad.

U aktualnom trenutku nezaobilazno je i stanje recesije te uvođenje mjera za njezino ublažavanje koje imaju direktan i indirektan utjecaj na rad Ministarstva.

Strateškim planom Ministarstva definirani su srednjoročni ciljevi za slijedeće tri godine i načini njihovih ostvarenja, s adekvatnim kvantitativnim pokazateljima iz kojih je vidljivo da određeni načini ostvarenja predstavljanju većinom kontinuirane zadatke i identificirani su kao temeljne funkcije za ostvarivanje zadanih ciljeva. Isti se proračunski mogu pratiti kroz alokaciju sredstava za financiranje „hladnog pogona“ odnosno plaća za zaposlene i ostalih pripadajućih rashoda.

Zaštićena i očuvana priroda osigurat će postojanost temeljnih vrijednosti i potencijala za daljnji razvitak Republike Hrvatske, kao i njenu afirmaciju u europskom okruženju kao zemlje s razvijenom svijesti o značaju očuvanja prirodnog bogatstva koje pametnim, promišljenim i održivim korištenjem osigurava višestruke razvojne pravce.

Cilj je očuvati postojeću bioraznolikost i geološku raznolikost, vratiti dio izgubljenih vrsta i staništa gdje je to moguće i opravdano te razviti prikladan sustav za njihovo vrednovanje i očuvanje.

Zaštita okoliša i Zaštićena i očuvana priroda, kao jedni od općih ciljeva Ministarstva, proizlazi iz navedenih strategija i dugoročno ostvaruje viziju Ministarstva, dok se misija ispunjava kroz ostvarenje posebnih ciljeva.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Proces određivanja strateških i srednjoročnih ciljeva Ministarstva, jednako kao i prilagođavanje postojećih odnosno uvođenje novih funkcija koje trebaju poslužiti njihovom ostvarenju, u bitnoj mjeri je određen složenošću okoline u kojoj djeluje.

## UVOD

Godišnji plana rada potrebno je izraditi u svim tijelima državne uprave pa tako i u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, te sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave propisana je obveza izrade godišnjeg plana rada. Isti se mora utvrditi najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava u Državnom proračunu za iduću proračunsku godinu.

Nakon što je izrađen i usvojen Strateški plan Ministarstva slijedi planiranje za svaki posebni cilj iz prethodno izrađenog i donesenog strateškog plana, te definirati pripadajući poslovni proces i zatim utvrditi godišnji sadržaj rada. Pri tome se mogu koristiti operativni/terminski planovi aktivnosti po projektima, a zatim utvrditi nadležnosti (Ime i prezime, radno mjesto), vremenski okvir, planirani broj radnih dana, planirani broj izvršitelja i ukupno planirano vrijeme rada.

Osnovni principi koji se koriste u postupku godišnjeg planiranja uključuju:

- Godišnji plan rada proizlazi iz trogodišnjeg strateškog plana ministarstva
- Godišnji plan rada se izrađuje za period jedne kalendarske godine
- Mjere predviđene godišnjim planom rada moraju biti usklađene sa proračunom
- Za zakonske i podzakonske akte koji se donose, precizno će se navesti rokovi, razlozi za donošenje i očekivani rezultati.

Operativno planiranje je sastavni dio procesa planiranja u funkciji detaljnije razrade ljudskih, materijalnih i financijskih resursa te aktivnosti potrebnih za realizaciju postavljenih ciljeva.

Operativni planski dokumenti također trebaju imati poveznicu sa strateškim ciljevima i ciljevima programa, odnosno struktura operativnih dokumenta treba omogućiti i vidljivu vezu sa strateškim ciljevima i ciljevima programa.

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Ministarstva u određenoj godini, te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti, a vezani su uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koji se izrađuju sukladno Zakonu o proračunu.

U sustavu planiranja koji povezuje strateško, programsko i operativno planiranje, financijski plan predstavlja njihovu izvedenicu. Da bi se postavljeni ciljevi realizirali na ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način potrebno je dobro upravljati resursima (novcem, ljudima, imovinom) i organizirati poslovne procese tako da se podupire realizacija postavljenih ciljeva.

## SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

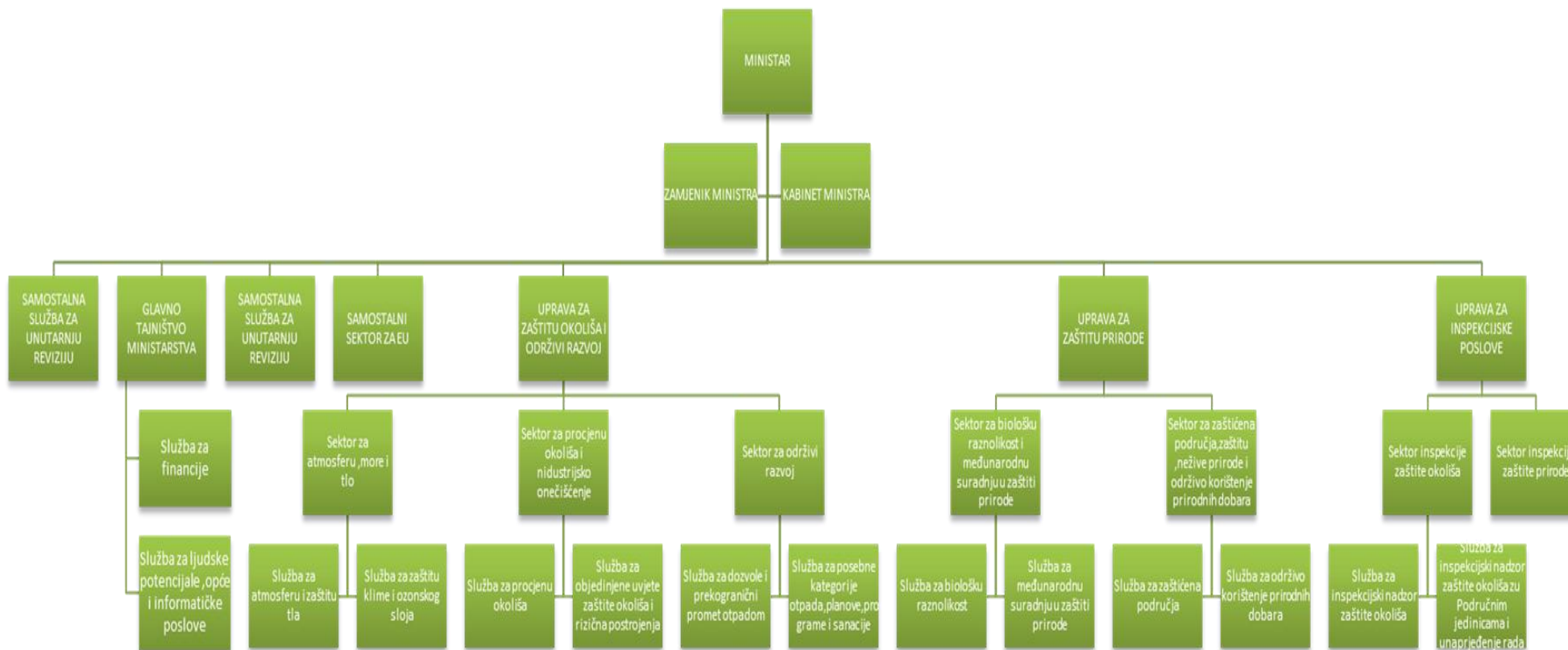
Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2014. godini je 185, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 97 aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	8	1	7			
2	Glavno tajništvo ministarstva	31	12	18		1	
3	Samostalna služba za unutarnju reviziju	13				2	11
4	Samostalna služba za pravne poslove	10	2	6		2	
5.	Samostalni sektor za EU	22		12	1	9	
6.	Uprava za zaštitu okoliša i održivi razvoj	39	4	31		4	
7.	Uprava za zaštitu prirode	31	3	22		3	3
8.	Uprava za inspekcijske poslove	31	4	1	22	2	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>185</b>	<b>26</b>	<b>97</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>16</b>

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnosi na strateški plan	OPĆI CILJ ZAŠTITA OKOLIŠA					
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
1	Kabinet ministra							
2	Glavno tajništvo ministarstva	1	1					
3	Samostalna služba za unutarnju reviziju	1	1					
4	Samostalna služba za pravne poslove	1	1					
1.	Samostalni sektor za EU	20	10	10				
2.	Uprava za zaštitu okoliša i održivi razvoj	40	28	5	7			
3.	Uprava za zaštitu prirode							
4.	Uprava za inspekcijske poslove	16						16
	<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>	<b>41</b>	<b>15</b>	<b>7</b>			<b>16</b>

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnosi na strateški plan	OPĆI CILJ ZAŠTITČENA I OČUVANA PRIRODA					
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
1	Kabinet ministra							
2	Glavno tajništvo ministarstva							
3	Samostalna služba za unutarnju reviziju							
4	Samostalna služba za pravne poslove	1	1					
1.	Samostalni sektor za EU							
2.	Uprava za zaštitu okoliša i održivi razvoj							
3.	Uprava za zaštitu prirode	31	23	6	2			
4.	Uprava za inspekcijske poslove	12				12		
	<b>UKUPNO</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		

# ORGANIZACIJSKA STRUKTURA





## CILJEVI PO USTROJSTVENOJ JEDINICI

### KABINET MINISTRA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolnih poslova</b>	Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; obavlja i druge poslove iz svoga područja rada.	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		<b>P</b>
2	<b>Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa</b>	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste	Broj riješenih predmeta	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		<b>P</b>
3	<b>Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja</b>	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i zamjenika ministra.	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		<b>P</b>

4	<b>Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima</b>	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavljaju se poslovi vezani za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima, obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja; uređuje web stranice Ministarstva; priprema odgovore i odgovara na upite; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; organizira ispitivanja javnog mnijenja o radu Ministarstva;	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	P
5	<b>Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana</b>	Priprema odgovore i odgovara na upite; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; organizira ispitivanja javnog mnijenja o radu Ministarstva.	Broj danih odgovore na upite	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	P
6	<b>Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih</b>	Kabinet ministra zaprimljene predstavke i pritužbe građana prosljeđuje nadležnim ustrojstvenim jedinicama radi davanja odgovora na iste.	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	P
7	<b>Obavljanje poslova prevođenja</b>	Obavljanje pismeno prevođenje tekstova s hrvatskog na strane jezike i obrnuto, te konsekutivno usmeno prevođenje tijekom službenih sastanaka i seminara predstavnika stranih država i međunarodnih organizacija za potrebe Kabineta ministra	Broj obavljenih prevođenja	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	P

8	<b>Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata</b>	Planiranje zakonske obveze uključivanja javnosti u izradi propisa, omogućavanje pristupa javnosti nacrtu prijedloga propisa putem objave na web stranici ministarstva, zaprimanje primjedbi i mišljenja, obrada primjedbi-prihvatanja ili neprihvatanja uz obrazloženje, obrada teksta s obzirom na primjedbe	Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		<b>Z</b>
9	<b>Ažuriranje web- stranice MZOIP-a</b>	Pripremati prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice	ažurirana web stranica s novim podacima	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		<b>P</b>

GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	<b>Planiranje financijskih sredstava/provođenje rebalansa</b>	Iskazivanje godišnjih potreba za fin. sred. od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedlog plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN .	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	Prema rokovima MFIN		p
2	<b>Izrada strateškog plana</b>	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od Ministarstva financija izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki menadžer za svoje poslovno područje, a na kraju voditelj Službe za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva se upućuje Ministarstvu financija. Nakon kontrole i odobrenja od Ministarstva financija, Strateški plan Ministarstva se po potrebi korigira te se utvrđuju promjene u	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	30.04.2014.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014.-2016	Z

		unutarnjem ustrojstvu.				
3	<b>Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostavi unutarnjih kontrola</b>	Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opis i popis poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa.	Izrađena knjiga poslovnih procesa	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano	P
4	<b>Izrada plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrole</b>	Sustav financijskog upravljanja i kontrola se u ministarstvu kontinuirano razvija, a najviše se radilo na revidiranju Strateškog plana Ministarstva i povezivanje s poslovnim procesima, definiranje novog modela (to be) modela Sustava i poboljšanje poslovnih procesa. U cilju dalje uspostave sustava FMC izrađene su procedure za strateško i poslovno planiranje i praćenje, financije, računovodstvo i nabavu.	Izrađen plan uspostave fmc-a	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	31.12.2014	Z
5	<b>Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti</b>	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	31.03.2014.	Z
6	<b>Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola- GI FUIK</b>	Čelnik Ministarstva dužan je izvijestiti SHJ, Ministarstvo financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrole. Voditelj za FMC u obvezi je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanim za uspostavu i razvoj sustava FMC te ga nakon odobrenja ministra dostaviti SHJ DO 31.01.2014 tekuće godine za prethodnu godinu.	Izrađen i odobren godišnje izvješće o fmc-u	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano	Z

7	<b>Izrada godišnjeg plana rada</b>	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu, u kojem se za svaki poslovni proces definira sadržaj rada, odnosno, planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir, te ukupno planirano vrijeme u radnim danima, pri čemu jedan radni dan ima 8 efektivnih sati rada. Godišnji plan rada predstavlja konsolidirani plan rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica tako da u njegovu izradu moraju biti uključene sve Z	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	31.12.2014.		Z
8	<b>Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara</b>	Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popi s imovine predan do 31.12.2014.	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		Z
9	<b>Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova</b>	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		p
10	<b>Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije</b>	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje. Kontrola se obavlja temeljem zaprimljenog računa kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu. Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.	Provedena računska kontrola	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		p

11	<b>Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi</b>	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu ,praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama,	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		p
12	<b>Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvješća</b>	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća ,kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskog izvješća te dostavljanje financijskih izvješća (FINI, Porezna uprava,MFIN,Državni ured za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		Z
13	<b>Plaćanje kunskih i deviznih računa</b>	Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		P
14	<b>Obračun plaća i ostalih primanja</b>	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika,državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		P
15	<b>Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara</b>	Provođenje pripremnih radnji za Godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2014.	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		P
16	<b>Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza</b>	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izveštaj obavljenom popisu	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	Do sredine veljače tekuće godine za prethodnu godinu		Z
17	<b>Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva</b>	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za financije i računovodstvene poslove i	kontinuirano		P

				nabavu			
18	<b>Unos rezervacija,izrada zahtjeva za plaćanje,naloga za preknjiženje u sustavu riznice</b>	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna , rezervacija proračunskih sredstava u SDR,unošenje zahtjeva za plaćanje u SDR,odobranje plaćanja,praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava.	Provedeno plaćanje kroz sustav riznice	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		P
19	<b>Planiranje nabave</b>	Utvrđivanje potrebe za javnom nabavom, definiranje vrijednosti, vrste i postupaka nabave,utvrđivanje dinamike nabave,izrada plana nabave,odobranje plana nabave	Izrađen i odobren plan nabave	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		Z
20	<b>Nabavljanje postupcima javne nabave</b>	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početu postupka javne nabave,pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje,pripremanje i objave u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, stavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gosp. subjektima ,javno otvaranje ponuda ,pregled,ocjena pripremanje odluke o odabiru pripremanje i sklapanje ugovora te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		Z
21	<b>Izrada izvještaja o izvršenju javne nabave</b>	Izrada registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	30.06.14. 31.12.14.		Z
22	<b>Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu</b>	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financije i računovodstvene poslove i nabavu	kontinuirano		Z
23	<b>Planiranje ljudskih resursa</b>	Analiziranje popunjenosti radnih mjesta u Ministarstvu,planiranje ukupnih potreba za ljudskim resursima , odobren plan ljudskih resursa za godinu	Osiguranje ljudskih resursa za kvalitetno	Služba za ljudske potencijale,opće i informatičke	kontinuirano		A



			obavljanje poslova u Ministarstvu	poslove			
24	<b>Pribavljanje ljudskih resursa</b>	Utvrđivanje potrebe za prijemom, izbor kandidata, zapošljavanje i raspoređivanje na radno mjesto, sklapanje ugovora o djelu ili autorskih ugovora	Izbor najboljeg kandidata	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
25	<b>Monitoring ljudskih resursa</b>	Vođenje podataka o državnim službenicima i namještenicima, ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika	rješenje o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
26	<b>Razvoj ljudskih resursa</b>	Provođenje napredovanja u državnoj službi, dodjeljivanje stipendije za izobrazbu, izobrazba državnih službenika, usavršavanje rukovodećih državnih službenika	Rješenje o rasporedu (napredovanju); Rješenje o stipendiji	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
27	<b>Upravljanje radnim odnosima</b>	Ostvarivanje prava koji prolaze iz državne službe, planiranje i provođenje zaštite na radu, provođenje prestanka radnog odnosa	Rješenje o prestanku radne službe, Prestanak radnog odnosa sproveden	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
28	<b>Postupanje po žalbama</b>	Žalba pristigla, zaprimanje i analiziranje sadržaja žalbe, dostavljanje žalbe u izvornik i očitovanje Odboru za državnu službu	postupanje po rješenju izvršeno	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	Po potrebi		P
29	<b>Upravljanje imovinom</b>	Planiranje upravljanja imovinom, Analiza i praćenje provođenja plana upravljanja imovinom, upravljanje i održavanje objekata, upravljanje voznim parkom.	Učinkovito upravljanje imovinom	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
30	<b>Upravljanje dokumentacijom</b>	Pregled akata i drugih pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju, dostava u rad, dostavljanje predmeta u otpremu, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje	Učinkovito upravljanje dokumentacijom	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke	kontinuirano		P

		riješениh predmeta.		poslove			
31	<b>Upravljanje informacijskim sustavom</b>	Planiranje resursa IS-a, računalne, komunikacijske opreme, programske opreme. Opreme i aplikacije. Planiranje mreže i komunikacijskog sustava. Upravljanje održavanjem i unapređenjem opreme i aplikacije, analiza i praćenje provođenja planova vezanih uz informacijski sustav.	Učinkovito upravljanje informacijskim sustavom	Služba za ljudske potencijale, opće i informatičke poslove	kontinuirano		P

#### SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H

1	<b>Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2013. godini</b>	Popuna upitnika kojeg na svojoj web stranici objavljuje Ministarstvo financija GI-UR za odgovarajuću kalendarsku godinu - 2014.	U upitniku se pored ostalog, traži izvješće o planiranim i provedenim unutarnjim revizijama, kao i datum preporukama.	Voditelj unutarnje revizije	Izvješće treba biti dostavljeno Ministarstvu financija do kraja siječnja 2014. godine.		A - Praćenje i analiza
2	<b>Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti</b>	Mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola daje se za područja za koja su prikupljeni dokazi na osnovu obavljenih unutarnjih revizija u prethodnoj proračunskoj godini i praćenja provedbe danih preporuka, uključujući i preporuke iz ranijeg razdoblja provedbe u prethodnoj proračunskoj godini.	Sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti je i prilog 5. u kojem su navedene provedene revizije uz dano stručno mišljenje, utvrđene slabosti, preporuke za unapređenje, pozitivni nalazi isl.	Voditelj unutarnje revizije	Prije roka za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu.	Strateški i godišnji plan rada unutarnje revizije, kao i naloga Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje	A - Praćenje i analiza
3	<b>Revizija izvršenja plana i programa rada Uprave za inspekcijske poslove</b>	Procijeniti adekvatnost, djelotvornost i učinkovitost unutarnjih kontrola uspostavljenih za točno i pravovremeno izvršenje plana rada u Upravi za inspekcijske poslove.	Obuhvatiti procese za osiguranje pravovremeno g izvršenja planiranih aktivnosti u Upravi za inspekcijske poslove.	Voditelj unutarnje revizije	do 15. travnja 2014.		O-unutarnja revizija

4	<b>Revizija praćenja provedbe projekata- IPA I</b>	Sukladno dopisu Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje, a na osnovu procjene rizika za IPA komponenta I, obaviti će se horizontalna revizija EU sredstava u 2014. u svrhu kontrole trošenja sredstava iz EU.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do 15. lipnja 2014.	O-unutarnja revizija
5	<b>Revizija projekata iz programa IPA III</b>	Na osnovu procjene rizika za IPA komponenta IIIb, obaviti će se horizontalna revizija EU sredstava u 2014. u svrhu kontrole trošenja sredstava iz EU.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do 15. lipnja 2014.	O-unutarnja revizija
6	<b>Konsolidacijsko izvješće operativne strukture - IPA IIIb</b>	Konsolidirano izvješće za IPA komponenta IIIb provodi se na razini operativnih struktura, odnosno konsolidaciju će obaviti jedinice za unutarnju reviziju u ministarstvu nadležnom za operativne programe.	Pravovremeno prikupiti potrebna izvješća i u roku napraviti konsolidarno izvješće.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja srpnja 2014.	O-unutarnja revizija
	<b>Revizija procesa uspostave upravljanja i izvješćivanja o rizicima - IPA-I</b>	Sukladno dopisu Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje, a na osnovu procjene rizika za IPA komponenta I, obaviti će se revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja listopada 2014.	O-unutarnja revizija
8	<b>Konsolidacijsko izvješće operativne strukture - IPA IIIb</b>	Konsolidirano izvješće za IPA komponenta IIIb provodi se na razini operativnih struktura, odnosno konsolidaciju će obaviti jedinice za unutarnju reviziju u ministarstvu nadležnom za operativne programe.	Pravovremeno prikupiti potrebna izvješća i u roku napraviti konsolidarno izvješće.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja studenog 2014.	O-unutarnja revizija

9	<b>Revizija procesa dopuštenja za strogo zaštićene i zaštićene vrste</b>	Poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode prilikom izdavanja dopuštenja za radnje koje su vezane za strogo zaštićene i zaštićene vrste.	Pregled izdanih dopuštenja.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja studenog 2013.		O-unutarnja revizija
10	<b>Revizija procesa informacijske sigurnosti</b>	Prepoznavanje manjkavosti u radu informacijskog sustava, unaprjeđenje primjene informacijskih tehnologija i njihovo usklađivanje s poslovnim ciljevima, te utvrđivanje nepravilnosti u korištenju informacijskih servisa	Poboljšanje (ako je moguće) informacijske sigurnosti.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja prosinca 2013.		O-unutarnja revizija
11	<b>Revizija procesa plaćanja poslovnih prostora koje Ministarstvo koristi</b>	Pregled postojećih ugovora za poslovne prostore koje Ministarstvo koristi, odnosno jesu li sva plaćanja na osnovu važećih ugovora.	Izbjeći plaćanja koja eventualno nisu pokrivena potpisanim/o bnovljenim ugovorom.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja prosinca 2013.		O-unutarnja revizija
12	<b>Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2014-2016</b>	Strateškim planom iznose se ciljevi unutarnje revizije, misija i vizija. Utvrđuju se aktivnosti i procesi koji se odvijaju u instituciji, a vezano za upravljanje programima EU.	Pomaže utvrditi prioritete u radu kako bi se resursi najbolje iskoristili.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja siječnja 2015.		O-unutarnja revizija
13	<b>Izrada Godišnjeg plana rada za 2014. godinu</b>	Godišnji plan sadrži opće i specifične ciljeve i predlaže revizije koje će se obaviti u idućoj godini.	Ukazuje na postizanje zadovoljavajuć e revizorske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika i osnova je za aktivnosti unutarnje revizije.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja siječnja 2015.		O-unutarnja revizija

**SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
1	<b>Provođenje upravnog nadzora</b>	Planira se izrada tromjesečnog Plana upravnih nadzora; Potrebno je izuzeti nezakonite predmete na uvid; neposredno provesti upravni nadzor; sastaviti izvješća o provedenom upravnom nadzoru te predložiti mjere; poslati sastavljeno izvješće u Kabinet ministra; zaprimiti povratnu informaciju iz Kabineta ministra; zatražiti povratnu informaciju od tijela nad kojim je proveden upravni nadzor; poduzeti naložene mjera protiv župana i gradonačelnika; postupiti po izuzetim predmetima; kontrolirati zakonitost izuzetih predmeta; vratiti prvostupanjskom tijelu; donijeti rješenje u skladu sa zakonom; analizirati zaprimljene dokumente; ocijeniti zakonitost akta; donijeti rješenje u skladu sa zakonom;	sastaviti izvješće o provedenim nadzorima na mjesečnoj razini, povećati broj upravnih nadzora u odnosu na 2013. g.	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.	1.1 Poboljšati uvjete za sprječavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenata zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.	<b>P</b>
2	<b>Postupanje po zaprimljenim žalbama stranaka</b>	Analiza neposredne žalbe stranke; davanje uputa tijelu prvog stupnja; traženje dostave spisa na nadležno postupanje	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.	2. Zaštićena i očuvana priroda	<b>P</b>

3	<b>Postupanje po zaprimljenim žalbama sa prvostupanjskim spisom predmeta</b>	Preuzimanje spisa prvostupanjskog tijela, Davanje zaprimljenih predmeta u rad, Proučavanje predmeta; Traženje dopune, Donošenje rješenja u skladu sa zakonom, Vraćanje spisa prvostupanjskom tijelu, Okončanje predmeta, Traženje spisa od tijela prvog stupnja ponovo na uvid, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje odgovora na Upravni sud, Donošenje rješenja o izvršenju presude, Pisanje odgovora na tužbu, Slanje rješenja tijelu prvog stupnja, Dostava obavijesti o odbijanju tužbe tijelu prvog stupnja, Izmjena rješenja, Pisanje i slanje obavijesti o izmjeni rješenja.	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		<b>P</b>
4	<b>Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima</b>	Analiza zaprimljenog prijedloga; pribavljanje spisa od prvostupanjskog ili drugostupanjskog tijela; analiza pribavljenih spisa; donošenje rješenja; okončanje predmeta;	na kraju kalendarske godine izrađuje se izvješće o postupanju po obnovi postupka za tekuću godinu	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		<b>P</b>
5	<b>Specifične žalbe: žalbe zbog šutnje administracije</b>	Dodjela u rad zaprimljene žalbe zbog šutnje administracije; traženje obavijesti prvostupanjskog tijela o stanju spisa; Traženje od čelnika tijela prvog stupnja o poduzimanju mjera radi donošenja odluke; zaprimanje obavijesti da je postupano po traženju Ministarstva.	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		<b>P</b>
6	<b>Postupanje po prijedlogu za mirno rješenje i/ili tužbi radi naknade štete</b>	Traženje spisa/očitovanja od prvostupanjskog tijela; Traženje spisa od FZEUZO; Traženje spisa od Uprave za inspekcijske poslove; Analiza spisa/očitovanja; Izrada prijedloga odgovora Državnom odvjetništvu; Slanje prijedloga (dopunskog) odgovora u Kabinet Ministra; Dopunjavanje /ispravak Prijedloga (dopunskog) odgovora; Dostava konačnog teksta prijedloga/odgovora na tužbu za naknadu štete Državnom odvjetništvu	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		<b>P</b>

7	<b>Izrada nacrtu prijedloga propisa i drugih akata</b>	Prikupljanje podataka i snimanje situacije; Grupiranje i obrada podataka prema odgovarajućim kriterijima; Iznalaženje rješenja; Oblikovanje rješenja u normu; Usaglašavanje mišljenja svih relevantnih subjekata o predloženom rješenju; Korekcija teksta; Odobranje nacrtu teksta; Upućivanje Nacrtu prijedloga zakonu ili drugog akta na donošenje	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		Z
8	<b>Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz djelokruga drugih resora</b>	Analiza utjecaja predloženog rješenja na propise djelokruga iz Ministarstva; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga; Provjera usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Očitovanje o usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga VRH	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		Z
9	<b>Izrada nacrtu mišljenja i objašnjenja u provedbi propisa iz djelokruga Ministarstva</b>	Analiza uočenog nedostatka; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobranje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		A
10	<b>Izrada nacrtu odgovora</b>	Analiza upita; Sačinjavanje nacrtu odgovora; Odobranje stručnog mišljenja o provođenju PP/lokacijskoj dozvoli	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		A



**SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOiP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOiP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
1	<b>Priprema za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš</b>	Suradnja s relevantnim tijelima Europske unije preko Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji. Izrada i dostava potrebnih informacija Kabinetu ministra/ice, ustrojstvenim jedinicama i središnjim tijelima državne uprave. Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš i klimu te koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje Okoliš.	Broj održanih formalnih i neformalnih sastanaka Vijeća ministara za okoliš	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano prema rasporedu sastanaka	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	<b>P</b>
2	<b>Koordinacija izrade stajališta RH vezano uz prijedlog propisa (Direktive, Uredbe, itd),</b>	Po primitku zahtjeva od MVEP-a potrebno je žurno iskoordinirati sa stručnim službama stajalište RH za određeni propis. Koordinacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s koordinacijom pregovaračkih stajališta za Vijeće, Radne skupine i COREPER na području zaštite okoliša za poglavlje 27 Okoliš.  Primanje, distribucija i koordinacija EU	Broj prijedloga propisa za koji se trebalo izraditi stajalište  i broj izmjena i dopuna prijedloga	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>P</b>

		dokumenata koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća i Europske komisije kao i u svim ostalim institucijama Europske unije.	propisa na koje se trebalo izraditi stajalište			
3	<b>Zaprimanje, koordinacija i distribucija EU dokumenata</b>	Dokumenti u pravilu pristižu putem elektronske pošte, te se kao informacija prosljeđuju u nadležni sektor, koordinira izrada odgovora ili imenovanja, vodi briga o rokovima i preuzetim obvezama	Iskontrolirani odgovori koji se putem mail-om dostavljaju stalnom predstavništvu u u Briselu	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano	<b>P</b>
4	<b>Program Vlade za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU - koordinacija izrade/praćenje statusa/izvješćivanje</b>	Po zahtjevu MVEPa prikupiti informacije od nadležnih organizacijskih jedinica MZOiPa o propisima koji se planiraju donijeti u godini, a kojima se preuzima i osigurava provedba pravne stečevine EU. Potom, objedinjavanje i sastavljanje plana propisa. Nakon što VRH donese Plan, izvješćivanje o statusima propisa u donošenju uz eventualna obrazloženja kašnjenja obavlja se mjesečno, a po potrebi i češće. Praćenje roka za notifikaciju.	Broj dopisa upućen MVEPu, o listi propisa te o statusima	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano	<b>A</b>
5	<b>Priprema podloga za MRS i KVEP</b>	Priprema materijala prema točkama dnevnog reda za COREPER i Vijeće ministara odnosno dnevnog reda za sastanke MRSa i KVEPa koji se u pravilu održavaju svaki tjedan ponedjeljkom i utorkom	Broj izrađenih podloga za MRS i KVEP	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano	<b>P</b>

6	<b>Praćenje sastanaka Radne skupine Vijeća EU za okoliš, Radne skupine za međunarodna okolišna pitanja, Odbora EK</b>	Vođenje evidencije sudjelovanja na sastancima WPE, WPIEI i Odbora EK i evidencija bilješki sa sastanaka.	točna evidencija sudjelovanja predstavnika MZOiPa	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>A</b>
7	<b>Program LIFE 2014.-2020.</b>	Sudjelovanje na sastancima LIFE odbora. Davanje mišljenja na LIFE dokumente. Širenje obavijesti i informiranje potencijalnih prijavitelja o LIFE programu. Pomoć i savjetovanje prilikom pisanja projektnih prijedloga i prijavljivanja na LIFE program.	Ažurirane informacije o LIFE programu objavljene na MZOIP web stranicama, broj obavljenih savjetovanja s potencijalnim projektnim prijaviteljima	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>P</b>
8	<b>Koordinacija davanja komentara na hrvatske prijevode EU propisa</b>	Koordinacijom između SP-a, prevoditeljske službe MVEP-a i stručnih službi MZOIP-a.	Broj komentiranih hrvatskih tekstova	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>A</b>
9	<b>Koordinacija s Agencijom za zaštitu okoliša</b>	Koordinacija dokumenata koje AZO dostavlja MZOiP-u na izmjenu i dopunu, a vezano uz obaveze izvješćivanja. Suradnja s Agencijom u slučajevima kada se traži podrška ili suglasnost MZOiP-a. Priprema za slanje informacija EK. Ostala koordinacija poslova prema potrebi.	Nije moguće kvantificirati	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>P</b>

10	<b>Program ECRAN</b>	Koordinacija aktivnosti iz Programa ECRAN	Broj sastanaka u okviru ECRANa	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za suradnju s EU institucijama	Kontinuirano		<b>P</b>
11	<b>Predlaganje novih projekata</b>	Sudjelovanje u izradi Sektorske analize, projektnih prijedloga u okviru IPA I. komponente i Prijelaznog instrumenta, u što su uključeni djelatnici izravno zainteresiranih Uprava te nacionalni koordinator za programe pomoći i suradnju s Europskom unijom (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU)	Broj predloženih novih projekata.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za koordinaciju projekata jačanja sposobnosti	Krajem godine		<b>P</b>
12	<b>Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta</b>	Poslovi koordinacije provedbe projekata, sudjelovanje u svim evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I. komponenta, priprema materijala za Voditelja projekta i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje (SAFU), Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU. Svi tehnički i administrativni zadaci predviđeni priručnikom za jedinice za JPP (vođenje projektne dokumentacije, planiranje proračuna i provođenje plaćanja, info o edukaciji...)	Broj provedenih revizija. Broj provedenih plaćanja	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za koordinaciju projekata jačanja sposobnosti	Kontinuirano		<b>P</b>

13	<b>Praćenje provedbe projekata</b>	<p>cjelovito vođenje dokumentacije projekata iz IPA I. komponente (analiza radne opterećenosti, godišnji plan rada, izvješće o treninzima, opisi poslova, planovi zamjene, registar treninga, potrebe za edukacijom i ostali dokumenti). sudjelovanje na Sektorskom nadzornom pododboru Energetika, promet i zaštita okoliša (ETE) (dva puta godišnje)</p> <p>izrada Izvješća o praćenju projekata – Monitoring Reports.</p> <p>Sudjelovanje na Zajedničkom odboru za praćenje (JMC) u okviru IPA II. komponente – prekogranična suradnja (četiri programa – HR – Mađarska; HR – BiH; HR – CG i HR - Srbija). Razmatranje rada tehničkog odbora programa, izmjene postupka procedura, izvješća vezana uz evaluacije, obavijest i dogovor o pozivu za dostavu projektnih prijedloga, konačni odabir ocijenjenih projekata.</p>	<p>Ažurirana dokumentacija iz područja upravljanja ljudskim resursima</p> <p>Pripremljeni materijali za sektorski nadzorni pododbor</p> <p>Održani sastanci Zajedničkog odbora za praćenje</p>	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za koordinaciju projekata jačanja sposobnosti	Kontinuirano		<b>A</b>
14	<b>Izveščivanje o provedbi projekata</b>	<p>priprema materijala i bilježaka s redovitih mjesečnih sastanaka u okviru pretpristupnog programa IPA I. komponenta, izrada tromjesečnih i mjesečnih izvješća za projekte u okviru programa IPA I. komponenta.</p> <p>Izveštavanje o izuzećima od plaćanja PDV-a Poreznoj upravi i Ministarstvu financija.</p> <p>Izveštavanje o nepravilnostima</p>	<p>Najmanje četiri tromjesečnih i deset mjesečnih izvješća.</p> <p>Jedno Izvješće o oslobođenju od PDV-a godišnje.</p> <p>kvartalno izveštavanje o nepravilnostima.</p>	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske integracije Odjel za koordinaciju projekata jačanja sposobnosti	Kontinuirano		<b>A</b>

15	<p><b>Praćenje pripreme i provedbe projekata uspostave centara za gospodarenje otpadom, te sanacija crnih točaka i sanacija odlagališta komunalnog otpada</b></p>	<p>Osigurava izbor projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP; priprema potrebne informacije EK za ocjenjivanje velikih projekata; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata; provodi postupak odabira projekata; priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje OP-a; odabire projekte za financiranje; izrađuje prijedlog kriterija za odabir projekata u okviru prioritetne osi; priprema i dorađuje sektorski specifične dijelove OP-a; razvija strateške projekte koji pridonose postizanju prioritetnih ciljeva OP-a; sudjeluje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjelovanje u pripremi, odobrenje izmjena Ugovora o dodjeli sredstava za projekte; planiranje proračunskih sredstava za projekte u pripremi i provedbi; pregled zahtjeva za plaćanje po projektima; praćenje povrata sredstava, odobrenje zahtjeva za povratom i vođenje registra o povratima; sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte; izvješćuje o nepravilnostima i osigurava revizorski trag</p>	<p>Završetak izgradnje dva županijska centra za gospodarenje otpadom (CGO); odobrenje tri projekta izgradnje CGO-a i sanacija odlagališta komunalnog otpada;</p>	<p>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU/ Služba za pripremu i provedbu EU projekata/ Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom</p>	<p><b>A, P</b></p>
16	<p><b>Nadzor nad provedbom delegiranih funkcija</b></p>	<p>Verifikacije sustava u provedbenim tijelima obavljanjem provjera na licu mjesta i administrativnih provjera: u 2014 po jedna provjera u svakom od posredničkih tijela (4 tijela) odobravanja dokumentacije za poziv na podnošenje projektnih prijedloga za vodne projekte</p>	<p>7 provjera rada posredničkih tijela izvršeno u 2014. godini</p>	<p>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa</p>	<p>31.12.2014.</p>		<p><b>I, A</b></p>

17	<b>Korištenje tehničke pomoći</b>	Upućivanje direktnog poziva provedbenim tijelima za podnošenje prijava za korištenje tehničke pomoći planira se u 2013. MZOiP, Sektor za EU će tijekom 2014 provoditi TA projekt započet pod IPA-om. U 2014. planira se od strane MZPOiP ugovaranje evaluacije OP-a te ugovaranje projekta tehničke pomoći za Upravu za zaštitu prirode Sredstvima tehničke pomoći refundirat će se dio sredstava (85%) za plaće djelatnike koji rade na strukturnim fondovima. Na izvoru 55, vode se EU sredstva za sva tijela u Sustavu	5 odluka o dodjeli sredstava tehničke pomoći (putem ograničenog poziva za dodjelu sredstava)	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa	31.3.2014.		<b>P</b>
18	<b>Postupak certificiranja EU sredstava</b>	Priprema izjave o funkcioniranju Sustava i priprema izjave o usklađenosti nastalih troškova u provedbi OP-a sa svim pravilima i zahtjevima: do 10. svibnja, do 10. listopada i do 10. prosinca	3 izjave o izdacima pripremljene u upućene Tijelu za ovjeravanje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa	Svibanj 2014. Listopad 2014. Prosinac 2014.		<b>A</b>
19	<b>Priprema godišnjeg izvješća o provedbi OP-a</b>	Do 15. travnja svake godine priprema godišnjeg izvješća o provedbi OP-a.	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi OP-a.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa/Služba za pripremu i provedbu EU projekata	15.04.2014		<b>p</b>
20	<b>Priprema i podnošenje aplikacija za EU financiranje CGO-a, podnošenje aplikacije za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i</b>	Osigurava izbor projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP, kao i njihovu usklađenost s nacionalnim propisima i propisima EU; priprema potrebne informacije EK	Pregled aplikacija za EU sufinanciranje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU/ Služba za pripremu i	31. 12. 2014.		<b>A, P</b>

	<b>sanaciju "crne točke"</b>	za ocjenjivanje velikih projekata; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje OP-a; sudjeluje u odabiru projekta za financiranje; izrađuje prijedlog kriterija za odabir projekata u okviru prioritetne osi; sudjeluje u financijskom praćenju projekata u provedbi; razvija strateške projekte koji pridonose postizanju prioritetnih ciljeva OP-a; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; sudjeluje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva; sudjeluje u pripremi dokumentacije za potrebe revizije; izvješćuje o nepravilnostima	prije slanja na odobrenje EK u 2014. za dva projekta CGO-a koji će se sufinancirati kroz Operativni program 2014.-2020.	provedbu EU projekata/ Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata			
21	<b>Sudjelovanje u pripremi relevantnih dijelova Operativnog programa 2014-2020</b>	U koordinaciji MRRFEU, dovršetak dijelova Operativnog programa 2014-2020	Uvrštavanje prioritetnih područja iz nadležnosti MZOiP u operativni program za konkurentnost i koheziju	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa/Služba za pripremu i provedbu EU projekata	25. ožujka 2014.		<b>A</b>



## SEKTOR ZA ODRŽIVI RAZVOJ

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza
1	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu	Sudjelovanje na međunarodnom skupu	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A
2	Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora	Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima,	Potpisivanje međunarodnih ugovora	Sektor za održivi razvoj	prema potrebi	okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	Z

		objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju					
3	<b>Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša</b>	Provođenje multilateralnih i bilateralnih ugovora / konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog red) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi. Osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radom tijela, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa.	Unapređenje zaštite okoliša kroz bilateralnu suradnju, te provedbu međunarodne konvencije	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
4	<b>Izrada planskih dokumenata za zaštitu okoliša</b>	Analiza postojećih EU i svjetskih službenih dokumenata, analiza nacionalnog zakonodavstva i relevantnih strateških dokumenata, izrada koncepta planskih dokumenata i izvješća, osnivanje i koordiniranje radnih skupina za izradu dokumenata, izrada dokumenata, poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje, koordiniranje i sudjelovanje na radionicama i sastancima.	Provedba Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske putem akcijskih planova	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>p</b>
5	<b>Provedba propisa i planskih dokumenata iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja</b>	poslovi vezani za osnivanje i koordinaciju povjerenstava i /ili radnih skupina za provođenje određenih mjera, izrada plana provedbe, suradnja sa relevantnim resorima, suradnja sa lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, davanje mišljenja i suglasnost na planske i strateške dokumente.	Provedba propisa i planskih dokumenata	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>

6	<b>Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta</b>	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	Provedba međunarodnih projekata	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
7	<b>Provedba mjera zaštite okoliša</b>	Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa /razmjena informacija s uključenim sudionicima, koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, koordinacija s ostalim tijelima državne uprave, priprema podloga, dokumenata za sastanak, komunikacija s organizatorima događaja, sudjelovanje na sastancima	Provođenje zaštite okoliša kroz regionalnu suradnju	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
8	<b>Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša</b>	Poslovi vezani za organizaciju dodjele priznanja i nagrada, priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama i treninzima, poslovi vezani za izradu promidžbenih materijala i edukacijskih brošura, razdioba promotivnih materijala.	Provedba zakona zaštite okoliša, Pravilnika o priznanjima i nagradama za dostignuće na području zaštite okoliša i politike zaštite okoliša RH	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
9	<b>Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša</b>	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, dopunjavanje pregleda međunarodne suradnje, izrada izvješća	Provedba međunarodnih ugovora i izrada izvješća	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
10	<b>Usklađivanje zakonske regulative RH iz područja gospodarenja otpadom sa legislativom EU</b>	poslovi potrebe provođenja obveza u procesu usklađivanja s propisima Europske unije i obveza vezanih za međunarodnu suradnju	Usklađena zakonska regulativa RH s legislativom EU	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		1.3.Osigurati preduvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
11	<b>Usklađivanje provedbenih propisa iz područja gospodarenja otpadom</b>	Pravilnik o gospodarenju otpadom Pravilnik o katalogu otpada, kategorizaciji i	Usklađeni provedbeni	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>

	<p><b>sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima i direktivama</b></p>	<p>deklasifikaciji otpada  Pravilnik o informacijskom sustavu gospodarenja otpadom  Pravilnik o ukidanju statusa otpada i nusproizvodima  Pravilnik o otpadu iz proizvodnje titan dioksida  Pravilnik o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi  Uredba o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi  Odluka o odlagalištima  Naputak o određivanju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu  Uredba o odlagalištima otpada  Pravilnik o odlaganju otpada  Uredba o prekograničnim pošiljkama otpada (službeni prijevod)  Pravilnik o termičkoj obradi otpada  Uredba o graničnim prijelazima Carinska uprava  Uredba o komunalnom otpadu  Naputak o glomaznom otpadu  Pravilnik o naknadi zbog blizine odlagališta  Pravilnik o laboratorijima za analize u gospodarenju otpadom  Pravilnik o Registru djelatnosti gospodarenja otpadom  Naputak o izobraznim aktivnostima jedinica lokalne samouprave  Program izobrazbe o gospodarenju otpadom  Pravilnik o ograničenjima korištenja tvari u određenim proizvodima  Pravilnik o Registru gospodarenja posebnim kategorijama otpada izrađivač FOND  Pravilnik o biootpadu  Pravilnik o otpadnom papiru  Pravilnik o otpadnom metalu  Pravilnik o otpadnom staklu  Pravilnik o otpadnoj plastici  Pravilnik o otpadnom tekstilu i obući  Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu</p>	<p>propisi iz područja gospodarenja otpadom sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima.</p>				
--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>Uredba o ambalaži i ambalažnom otpadu  Pravilnik o otpadnim gumama  Uredba o otpadnim gumama  Pravilnik o otpadnim uljima  Uredba o otpadnim uljima  Pravilnik o otpadnim baterijama i akumulatorima  Uredba o otpadnim baterijama i akumulatorima  Pravilnik o otpadnim vozilima  Uredba o otpadnim vozilima  Pravilnik o otpadu koji sadrži azbest  Uredba o otpadu koji sadrži azbest  Pravilnik o medicinskom otpadu  Pravilnik o otpadnim brodovima  Pravilnik o morskom otpadu  Pravilnik o građevnom otpadu  Pravilnik o otpadnom mulju iz uređaja za pročišćavanje vode  Pravilnik o otpadnim PCB-ima  Odluka o prijenosu sustava gospodarenja određenim otpadom na organizaciju  Odluke o područjima sakupljanja otpada:-FOND</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih ulja</li> <li>2. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora</li> <li>3. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih vozila</li> <li>4. Odluka o područjima sakupljanja otpada koji sadrži azbest</li> <li>5. Odluka o područjima sakupljanja otpadne EE uređaja i oprema</li> <li>6. Odluka o područjima sakupljanja ambalažnog otpada</li> </ol>					
12	<b>Izrada programa i planova u području gospodarenja otpadom</b>	poslovi u vezi s planskim dokumentima gospodarenja otpadom kao provedbenim dokumentima		Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>

13	<b>Ovlašćivanje za gospodarenje otpadom</b>	Izdavanje rješenja za prekogranični promet otpadom, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom	Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na propisana način.	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		<b>P</b>
14	<b>Upis u očevidnik izvoznika, posrednika i/ili prijevoznika otpada</b>	Nepravni predmeti, pripremanje odgovora strankama i drugim tijelima državne uprave	Evidentiranje svih pravnih i fizičkih osoba posjednika otpada, te osobe koje se bave djelatnošću izvoza i prijevozom otpada	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		A
15	<b>Vođenje podataka i evidencija</b>	Vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom	vođenje očevidnika na propisan način	Sektor za održivi razvoj	kontinuirano		A

**SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Procjena utjecaja zahvata na okoliš</b>	Osiguranje kontinuiteta provedbe postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), postupaka ocjene o potrebi procjene i utvrđivanje sadržaja studija o utjecaju na okoliš, uključujući i izdavanje mišljenja, obrazloženja i tumačenja temeljem Zakona te drugih propisa i aktivnosti iz nadležnosti Sektora.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	<b>P</b>
2	<b>Strateška procjena utjecaja plana i programa na okoliš</b>	Integracija zaštite okoliša u strategije, planove i programe s ciljem održivog razvoja. Osiguranje provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na državnoj razini, nadzor provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na županijskoj i lokalnoj razini.	Održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		<b>P</b>

3	<b>Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite okoliša</b>	Izdavanje dozvola, rješenja, suglasnosti u upravnim postupcima, te mišljenja i suglasnosti u neupravnim postupcima: suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša, izdavanje suglasnosti na sanacijske programe, izvješća o sanacijama, izvješća o sigurnosti i dr.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P
4	<b>Usklađivanje zakonodavstva u zaštiti okoliša s novom pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira iz nadležnosti Sektora za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje:</b>	Donošenje propisa: Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, Uredba o odgovornosti za štetu u okolišu i načinu utvrđivanja šteta u okolišu, Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Pravilnik o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, Pravilnik o stručnom ispitu.	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		Z
5	<b>Provjera usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU.</b>	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda povezanih s utvrđivanjem usklađenosti projekata sa standardima zaštite okoliša. Postupak propisan člankom 140. Zakona o zaštiti okoliša	Postotak broja mišljenja u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva. Održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P



6	<b>Uvježbavanje predavača za održavanje radionica na regionalnoj i lokalnoj razini povezanih sa provedbom strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš</b>	U okviru projekta IPA 2010 I. komponenta „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“ provest će se trening trenera devet djelatnika ovog Ministarstva i jednog djelatnika Državnog zavoda za zaštitu prirode. U cilju jačanja administrativnih kapaciteta za provedbu postupka strateške procjene predloženi treneri će provoditi daljnje obuke djelatnika županijske i lokalne razine.	Broj obučanih predavača u odnosu na broj planiranih. (8 od 10).	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P
7	<b>Smjernice za provedu PUO i SPUO postupaka kao i ishođenja okolišne dozvole</b>	Ažuriranje postojećih i izrada novih smjernica za potrebe izrade dokumentacije u procjeni utjecaja na okoliš, strateškoj procjeni utjecaja na okoliš te ishođenja okolišne dozvole.	Broj izdanih novih smjernica, najmanje jedna	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P
8	<b>Izdavanje, ažuriranje i praćenje okolišnih dozvola te dozvola za rad ispod kapaciteta</b>	Izdavanje okolišnih dozvola: postupak izdavanja okolišnih dozvola za nova i postojeća postrojenja, postupak izmjene i dopune okolišne dozvole (na zahtjev operatera, po službenoj dužnosti Ministarstva), postupak izdavanja rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti pokazatelja, izdavanje suglasnosti na temeljno izvješće	Broj izdanih okolišnih dozvola u odnosu na broj prepoznatih obveznika - ciljana vrijednost od 90%; Održavanje razine riješenosti ostalih upravnih predmeta na razini od 80%;	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P, A
9	<b>Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini</b>	Provedba projekta IPA 2010 I. komponenta „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“.	Suglasnosti na Završno izvješće o uspješnoj provedbi projekta	SEKTOR ZA PROCJENU OKOLIŠA I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE	31.12.2014		P

## SEKTOR ZA ATMOSFERU, MORE I TLO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>
1.	Priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma						

1.1.	<p><b>Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu/sastanku</b></p>	<p>Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK i na globalnoj razini te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojećim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);</li> <li>- Stockholmska konvencija o postojećim organskim onečišćujućim tvarima;</li> <li>- Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli;</li> <li>- Londonska konvencija i njeni protokoli;</li> <li>- Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta;</li> <li>- Mješovita komisija za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja;</li> <li>- Zajednička provedbena strategija EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD).</li> </ul> <p>:- Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK i na globalnoj razini;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na sastancima u okviru Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) i Kyotskog protokola i Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski sloj;</li> <li>- Pripreme i sudjelovanje u radu radne skupine UNFCCC za novi globalni sporazum za postkyotsko razdoblje;</li> </ul>	Izvešća sa sastanaka/skupova	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	<b>A</b>
------	--	---	------------------------------	---------------------------------	--------------	--	----------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za ministarske sastanke i Forum Generalnog tajnika UN-a o novom globalnom sporazumu;</li> <li>- Sudjelovanje na sastancima radnih skupina i odbora Komisije i Vijeća za pitanja klimatskih promjena i fluoriranih plinova u Briselu.</li> </ul>					
1.2.	<b>Sklapanje, potvrđivanje i provedba međunarodnih ugovora</b>	<p>Priprema stručnih podloga za sudjelovanje u pregovorima o novim ili izmjenama i dopunama postojećih međunarodnih ugovora te priprema podloga za ratifikaciju amandmana na međunarodne ugovore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);</li> <li>- Stockholmska konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;</li> <li>- Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja);</li> <li>- Londonska konvencija (Protokol o sprječavanju</li> </ul>	Donošenje zakona o ratifikaciji (izrada međunarodnog ugovora); Izvješća o provedbi	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano		<b>P</b>

		<p>zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.</li> </ul>				
2.1.	<b>Priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izmjene i dopune Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 130/11);</li> <li>- Izmjene i dopune Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva (Narodne novine 113/13);</li> <li>- Uredba o utvrđivanju lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka i popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija onečišćujućih tvari u zraku;</li> <li>- Izmjene i dopune Uredbe o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 2/04) i Pravilnika o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 20/04);</li> <li>- Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2015;</li> <li>- Uredba o standardima upravljanja rasvjetljenošću;</li> <li>- Pravilnik o načinu rasvjetljavanja i Pravilnik o načinu praćenja rasvjetljenosti;</li> <li>- Uredba o strategiji upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;</li> <li>- Gospodarsko-socijalna analiza korištenja i</li> </ul>	<p>Broj donesenih u odnosu na broj planiranih propisa i dokumenata - ciljana vrijednost 100%.</p>	<p>Sektor za atmosferu, more i tlo</p>	<p>kontinuirano</p>	<p><b>Z</b></p>

	<p>troška propadanja morskog okoliša;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skup značajki dobrog stanja morskog okoliša i ciljeva u zaštiti morskog okoliša i obalnog područja;</li> <li>- Program praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja morskog okoliša;</li> <li>- Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima.</li> </ul> <p>Aktivnosti na izradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategije niskougličnog razvoja RH;</li> <li>- Strategija prilagodbe na klimatske promjene.</li> </ul> <p>Aktivnosti na izradi i donošenju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plana korištenja sredstava ostvarenih prodajom emisijskih jedinica stakleničkih plinova putem dražbi“;</li> <li>- Uredbe o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima;</li> <li>- Pravilnika o praćenju, izvješćivanju i verifikaciji emisija i dodjeli besplatnih jedinica u ETS-u;</li> <li>- Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;</li> <li>- Pravilnika o načinu korištenja Registra Europske unije;</li> <li>- Pravilnika o načinu besplatne dodjele emisijskih jedinica postrojenjima i praćenju emisija stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplovnih djelatnosti;</li> <li>- Odluke o osnivanju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

2.2.	<b>Provedba propisa i planskih dokumenata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine;</li> <li>- Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratoriji);</li> <li>- Očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, more i tlo;</li> <li>- Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave;</li> <li>- Rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa;</li> <li>- Rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš; davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša</li> <li>- Izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, mora i tla;</li> <li>- Tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine;</li> <li>- Priprema odgovora na upite EK i EU članica;</li> <li>- Izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora;</li> <li>- Priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru;</li> <li>- Davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru;</li> <li>- Praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog</li> </ul>	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano	<b>Z</b>	
------	---	--	---------------------------------------	---------------------------------	--------------	----------	--

<p>područja te održivog razvoja na Mediteranu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rada brodova čistača mora);</li><li>- Davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave.</li></ul> <p>Praćenje provedbe Plana korištenja sredstava ostvarenih prodajom emisijskih jedinica stakleničkih plinova putem dražbi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinacija i stručne analize planova praćenja GHG emisija postrojenja i operatora zrakoplova te izvješća o emisijama stakleničkih plinova;</li><li>- Davanje stajališta i pripreme stručnih podloga u postupcima izrade novih ili izmjene postojećih pravnih akata EU te planskih dokumenata (područja: GHG emisije iz pomorskog prometa, lakih i komercijalnih vozila, avijacije, alternativnih goriva, LULUCF-poticanju korištenja energije iz obnovljivih izvora, Programa za okoliš i klimatske aktivnosti (LIFE), EU šumarska strategija, Okvir za klimatsku i energetska politiku do 2030. godine, );</li><li>- Stručne pripreme i sudjelovanje na tehničkim sastancima EK, organiziranje videokonferencija, priprema odgovora na upite EK i država članica vezano uz provedbu pravne stečevine EU (izvješće o nacionalnom sustavu GHG emisija, Inventaru GHG emisija, politici i mjerama s projekcijama GHG emisija, tehnička revizija inventara GHG emisija, korištenja aukcijskih prihoda i emisijskih jedinica, funkcioniranje Registra Unije i dr.);</li><li>- Kontrola ispunjenja obveza ograničenja GHG emisija do visine nacionalne godišnje alokacije;</li><li>- Stručne pripreme i sudjelovanje na sastancima EK vezano uz provedbu propisa EU iz područja</li></ul>					
---	--	--	--	--	--



		<p>fluoriranih stakleničkih plinova;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;</li> <li>- Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata;</li> <li>- Organiziranje i vođenje sastanaka Nacionalnih odbora za zaštitu klime;</li> <li>- Prikupljanje i analiza podataka o potrošnji tvari koje oštećuju ozonski sloj i zamjenskih tvari, izrada izvješća o njihovoj potrošnji;</li> <li>- Priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo.</li> </ul>				
2.3.	<b>Program praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama u RH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH;</li> <li>- Rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje;</li> <li>- Izrada nacionalnog izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH;</li> <li>- Suradnja s AZO na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za kupanje u RH prema EK;</li> <li>- Koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora ta kupanje - godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih</li> </ul>	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano	<b>P</b>

		udruga.					
2.4.	<b>Program praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima i Državnim hidrometeorološkim zavodom;</li> <li>- Provedba nadzora nad radom državne mreže;</li> <li>- Suradnja s AZO vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, koordinacija poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka;</li> <li>- Davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka.</li> </ul>	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano		<b>A</b>
3.1.	<b>Predlaganje novih projekata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka - strukturni fondovi 2014-2020;</li> <li>- Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije.</li> </ul>	Realizacija terminskog plana aktivnosti	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano		<b>P</b>
3.2.	<b>Provedba odobrenih projekata</b>	<p>Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima (2014-2015)</p> <p>Temeljem sporazuma o suradnji Vlade Republike Hrvatske i Vlade Flandrije za razdoblje 2014-2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ);</li> <li>- Izrada registra kvalitete tla kao preduvjet za</li> </ul>	Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti.	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano		<b>P</b>

		<p>izradu karte za ekološku poljoprivredu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED).</li> </ul>				
3.3.	<p><b>Provođenje projekata i aktivnosti zaštite mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u međunarodnim projektima (GEF, WB, UNEP i dr.);</li> <li>- Projekt zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta I</li> <li>-Definiranje Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora (u okviru provedbe Okvirne direktive o morskoj strategiji) - provedba projekta (do rujna 2014) i Komponenta II - Idejno rješenje integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - natječajni postupak i provedba projekta (rujan 2014);</li> <li>- GEF MedPartnership projekt („Strateško partnerstvo za morski ekosustav Sredozemlja”);</li> <li>- GEF Projekt "Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije za primjenu IUOP Protokola" uključujući Pilot projekt za Hrvatsku;</li> <li>- Sudjelovanje u izradi EUSAIR (makroregionalne strategije EU za Jadransko i Jonsko more - 3. stup koji se odnosi za okoliš).</li> </ul>	<p>Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti.</p>	<p>Sektor za atmosferu, more i tlo</p>	<p>kontinuirano</p>	<p><b>P</b></p>

4.	<p><b>Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka, mora i tla;</li> <li>- Odgovori na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva te upite novinara;</li> <li>- Edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla;</li> <li>- Obuka i obrazovanje javnosti o štetnosti morskog otpada i integralnom upravljanju obalnim područjima.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima;</li> <li>- Pripreme za obilježavanje Dana zaštite ozonskog sloja (izrada promotivnih materijala);</li> <li>- Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti okoliša, održavanje radionica na temu zaštite klime i ozonskog sloja;</li> <li>- Odgovori na pitanja fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva, upite novinara;</li> <li>- Organiziranje i sudjelovanje na Taiex radionicama;</li> <li>- Organiziranje sastanaka s MORH-om i MUP-om te ostalim dionicima vezano za dostavu podataka i izradu izvješća o instaliranim količinama halona za kritične primjene u RH;</li> <li>- Organiziranje sastanka s korisnicima stvari koje oštećuju ozonski sloj i fluorirane stakleničke plinove te uvoznicima i izvoznicima.</li> </ul>	Izvješća o provedenim aktivnostima	Sektor za atmosferu, more i tlo	kontinuirano		P
----	--	---	------------------------------------	---------------------------------	--------------	--	---

5	<p><b>Provođenje projekata ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-UNEP/MF projekt: Instrukcijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;</li> <li>- UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama</li> <li>- UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i uporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari;</li> <li>- UNIDO/MF Projekt u sektoru pjena - zamjena uređaja koji koriste tvari koje oštećuju ozonski sloj novim tehnologijama koje ne utječu na promjenu klime i ne oštećuju ozonski sloj;</li> <li>- Projekt LOCSEE (Low Carbon South East Europe - Niskougljični razvoj u jugoistočnoj Europi), sudjelovanje u pripremi dokumenata, sudjelovanje na 5 sastanka vezano za izradu niskougljične strategije;</li> <li>- Projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ u okviru IPA programa - izrada natječajne dokumentacije i projektnog zadatka za nabavu kompjutera kojima se može provesti modeliranje te komponentu tehničke pomoći za klimatsko modeliranje, izradu scenarija promjene klime po sektorima, procjenu mjera prilagodbe te izradu Strategije , sudjelovanje u odabiru izvođača;</li> <li>- Projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svihkomponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim</li> </ul>	<p>Izvešća o tijeku provedbe projekata; Realizacija terminskog plana aktivnosti; Izrađeni dokumenti</p>		<p>kontinuirano</p>	<p>1.2.Ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja</p>	<p><b>P</b></p>
---	--	---	---	--	---------------------	--	-----------------

		<p>promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program pomoći Njemačke, pomoć Hrvatskoj za provedbu aktivnosti vezano za prilagodbu klimatskim promjenama, organizacija radionica na lokalnoj razini za osvješćivanje dionika za prilagodbu klimatskim promjenama;</li> <li>- UNEP GEF projekt „Implementiranje klimatskih varijacija i promjena u nacionalne strategije za provedbu Protokola za integrirano gospodarenje obalnim područjem u Sredozemlju“, Šibensko-kninska županija;</li> <li>- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje iz sektora LULUCF;</li> <li>- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova.</li> </ul>					
6	<b>Program mjera za smanjenje emisija iz prometa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada i donošenje Programa mjera smanjenja emisija iz prometa za razdoblje 2014. - 2020.;</li> <li>- Koordinacija svih aktivnosti utvrđenih u Programu;</li> <li>- Praćenje rezultata provedbe Programa sa ciljem utvrđivanja ostvarenih učinaka i poduzimanja aktivnosti poboljšanja Programa.</li> </ul>	Godišnja izvješća o učincima provedbe		kontinuirano		<b>P</b>

7	<b>Vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (ETS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaprimanje, obrada, prosljeđivanje planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje u AZO, dopisi, vezano uz zahtjeve za izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova za postrojenja;</li> <li>- Koordiniranje poslova s predstavnicima AZO koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova;</li> <li>- Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;</li> <li>- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja i zrakoplova;</li> <li>- Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;</li> <li>- Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;</li> <li>- Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;</li> <li>- Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;</li> <li>- Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH;</li> <li>- Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;</li> <li>- Pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji putem TAIEX programa;</li> <li>- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima;</li> <li>- Izdavanje naloga AZO za obavljanje transakcija u Registru Unije;</li> <li>- Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a.</li> </ul>	Izvješća o provedenim aktivnostima		kontinuirano		P
---	---	--	------------------------------------	--	--------------	--	---

8	<p><b>Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite klime i ozonskog sloja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odobrenje za plan praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova iz zrakoplova i plan praćenja i izvješćivanja o podacima o tonskim kilometrima iz zrakoplova za operatore zrakoplova;</li> <li>- Izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova;</li> <li>- Izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja za nove plinove i nove djelatnosti;</li> <li>- Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica za razdoblje trgovanja od 2013.-2020. godine;</li> <li>- Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnost prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovisе;</li> <li>- Izdavanje rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju;</li> <li>- Izdavanje rješenja o ukidanju dozvole za emisije stakleničkih plinova pri prestanku obavljanja djelatnosti;</li> <li>- Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica iz posebne rezerve za operatore zrakoplova;</li> <li>- Izdavanje rješenja o isključenju operatera postrojenja iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama;</li> <li>- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na djelomični prestanak rada postrojenja za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđen</li> </ul>	<p>Održavanje razine riješenosti predmeta na razini od 80%; Godišnja izvješća o realizaciji izdavanja akata</p>	<p>Sektor za atmosferu, more i tlo</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>	
---	---	--	---	--	---------------------	----------	--



		<p>djelomični prestanak rada postrojenja ili za razdoblje trgovanja od 2013. do 2020., ako je do djelomičnog prestanka rada došlo prije 1. siječnja 2013., u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na povećanje razine djelatnosti za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđeno povećanje razine djelatnosti postrojenja, u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</li> <li>- Izdavanje potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba;</li> <li>- Izdavanje suglasnosti za izvođenje programa izobrazbe.</li> </ul>					
9	<p><b>Vođenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;</li> <li>- Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova;</li> <li>- Vođenje i unapređenje Nacionalnog sustava za praćenje i izvješćivanje o emisijama stakleničkih plinova: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci sa stručnjacima iz područja šumarstva, poljoprivrede i vodnog gospodarstva,</li> <li>- organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo,</li> <li>- konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO,</li> <li>- pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o</li> </ul> </li> </ul>	<p>Izvješća sa sastanaka; Izvješća o provedenim aktivnostima</p>		<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>

	<p>projekcijama)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama),</li><li>- dostavljanje CRF tablica u EU u zadanom roku, pojašnjenje dostavljenih podataka Komisiji,</li><li>- ispunjavanje i dostavljanje godišnje liste indikatora sukladno Odluci 525/2013/EU,</li><li>- dostavljanje kompletnog dokumenta u EU - NIR sa CRF tablicama u zadanom roku,</li><li>- davanje odgovora na pitanja tima za reviziju NIR-a UNFCCC-u,</li><li>- sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress Report 2014),</li><li>- kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije,</li><li>-priprema i dostava izvješća u Komisiju sukladno Uredbi EU o praćenju emisija stakleničkih plinova.</li></ul>			
--	--	--	--	--

## SEKTOR INSPEKCIJSKE ZAŠTITE OKOLIŠA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedba instruktivnog nadzora	Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedba instruktivnog nadzora	Povećanje broja zakonitih i pravilnih inspeksijskih postupaka	Sektor inspekcije zaštite okoliša	po potrebi	1.6. Unaprijeđeno stanje okoliša učinkovitom provedbom inspeksijskih nadzora	Z
2	Provedba unutarnjeg nadzora nad radom inspektora	Provedba unutarnjeg nadzora nad radom inspektora	Provedeni inspeksijski nadzori	Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.11.2014.		I
3	Izrađivanje plana i programa rada inspekcije zaštite okoliša	Priprema plana i programa rada za 2014. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2013		Z
4	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša	Rad u INTERPOL-u i INTERPOL-ovim radnim grupama Rad u EUROPOL-u Rad u NEST-u Sudjelovanje u aktivnostima INECE mreže Sudjelovanje u ILEA Međunarodnoj akademiji za provedbu zakona		Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2014		I
5	EU suradnja u području inspekcije zaštiti okoliša	Sudjelovanje u pripremi izvješćivanja relevantnim tijelima EU o provedbi okolišnog zakonodavstva u		Sektor inspekcije	30.12.2014		I

	RH		zaštite okoliša		
	Predlaganje novih projekata		Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2014.	I
	<p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2009 I Komponenta twinning projekta Jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom</p> <p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša</p> <p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2012 FFRAC projekta <i>Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality monitoring and of all entities under obligation within system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic of Croatia***</i></p>	Provedba projekta IPA 2009 I komponente	Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2014	I

<p>Praćenje provedbe IPA 2009 I Komponenta twinning projekta Jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom, mjesečni sastanci Sektora Okoliš</p> <p>Praćenje provedbe IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša</p> <p>Praćenje provedbe IPA 2012 FFRAC projekta Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality monitoring and of all entities under obligation within system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic of Croatia***</p>	<p>Praćenje provedbe IPA 2009 I Komponente</p>	<p>Sektor inspekcije zaštite okoliša</p>	<p>30.12.2014</p>		<p>I</p>
<p>Izveščivanje o provedbi IPA 2009 I Komponenta twinning projekta Jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom - mjesečno, kvartalno, 6mesečna monitoring izvješća, izvješća za JMC</p> <p>Izveščivanje o provedbi IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša</p> <p>Izveščivanje o provedbi IPA 2012 FFRAC projekta <i>Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality monitoring and of all entities under obligation within system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic of Croatia***</i></p>	<p>Izrada izvješća o provedbi IPA 2009 I Komponenta</p>	<p>Sektor inspekcije zaštite okoliša</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>

		Koordinacija i sudjelovanje u aktivnostima i projektima ECRAN-a		Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2014.		I
		Organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje		Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.12.2014.		I
6	<b>Obavljanje inspekcijskog nadzora zaštite okoliša</b>	1) Provođenje koordiniranih nadzora 54 operatera 2) Provođenje tematskog inspekcijskog nadzora evidentiranih odlagališta otpada na oko 300 lokacija 3) provođenje tematskog inspekcijskog nadzora cestovnih pravaca; 4) tematski nadzori primjene tehničkih standarda zaštite okoliša na oko 440 benzinskih postaja 5) Provođenje tematskog nadzora 50 pravnih osoba obveznika ishodaženja dozvole za ispuštanje stakleničkih plinova 6) provođenje ostalih redovnih inspekcijskih nadzora 7) sudjelovanje na raspravama prekršajnih sudova 8) provođenje kontrolnih nadzora	Izrada Rješenja o raznim inspekcijskim mjerama	Sektor inspekcije zaštite okoliša	1) 15.12.2014 2) i 3) 30.6.2014. 4); 5) i 6) 30.11.2014, 7) i 8) po potrebi		I
7	<b>Izvršavanje inspekcijskih Rješenja</b>	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Izvršenje inspekcijskih Rješenja	Sektor inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I
8	<b>Obrada pritužbi građana na rad inspekcije</b>	Analiza postupanja inspektora zaštite okoliša u pojedinim predmetima i odgovaranje stranci	Jačanje povjerenja građana u inspekcijske službe	Sektor inspekcije zaštite okoliša	31.12.2014		I
9	<b>Postupanje po žalbama/tužbama</b>	Rješavanje žalbi i priprema odgovora Upravnom sudu	Povećan postotak riješenih žalbi	Sektor inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I
10	<b>Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka</b>	Sudjelovanje u pripremi zahtjeva ODO-u	Povrat potrošenih proračunskih sredstava	Sektor inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I

11	<b>Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora i rezultata pravnih poslova inspekcije zaštite okoliša</b>	1) tjedno 2) polumjesečno praćenje rezultata	Povećanje broja pravilnog i zakonitog postupanja inspektora u odnosu na broj pritužbi	Sektor inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I
12	<b>Izvješćivanje o inspekciji zaštite okoliša</b>	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) 2) Godišnje izvješće o radu	Izvješćivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I
13	<b>Priprema seminara</b>	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša	Edukacija inspektora	Sektor inspekcije zaštite okoliša	30.11.2014.		I

## SEKTOR INSPEKCIJSKE ZAŠTITE PRIRODE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Izrada uputa i provedba instruktivnog nadzora</b>	Izrada uputa o postupanju i provedba instruktivnog nadzora	Broj uputa/instrukcijskih nadzora	Sektor inspekcije zaštite prirode	po potrebi	2.4. Ojačan sustav nadzora u zaštiti prirode	<b>Z</b>
2	<b>Provedba unutarnjeg nadzora nad radom inspektora</b>	Provedba nadzora nad radom inspektora zaštite prirode	Provedeni nadzori	Sektor inspekcije zaštite prirode	30.12.2014.		<b>I</b>
3	<b>Izrada plana i programa rada inspekcije zaštite prirode</b>	Priprema plana i programa rada za 2014. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspekcije zaštite prirode	30.12.2013.		<b>Z</b>
4	<b>Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode</b>	Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES Sudjelovanje u radu IMPEL mreže	Sudjelovanje u radu	Sektor inspekcije zaštite prirode	kontinuirano		<b>O</b>



5	<b>Obavljanje inspekcijskog nadzora zaštite prirode</b>	<p>1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode</p> <p>1.1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima gospodarenja prirodnim dobrima</p> <p>1.2. Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu kontinuirano mjesečno izvješće</p> <p>1.3. Nadzori očuvanja bioraznolikosti</p> <p>1.4. Nadzori očuvanja georaznolikosti</p> <p>1.5. Nadzori zaštićenih dijelova prirode</p> <p>1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja</p> <p>2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama</p> <p>2.1. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s priloga Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97</p> <p>2.2. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama</p> <p>3. Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom</p> <p>3.1. Nadzor u zaštićenim područjima</p> <p>4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima</p> <p>4.1 Nadzor slučajeva kada se GMO namjerno uvode u okoliš</p>	Zapisnici o prevedenim nadzorima	Sektor inspekcije zaštite prirode	kontinuirano	I
6	<b>Izvršavanje inspekcijskih rješenja</b>	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcije zaštite prirode	po potrebi	I
7	<b>Obrada pritužbi građana na rad inspekcije</b>	Analiza postupanja inspektora zaštite prirode u pojedinim predmetima	Broj pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor inspekcije zaštite prirode	po potrebi	I
8	<b>Postupanje po žalbama</b>	Rješavanje žalbi	Riješene žalbe	Povjerenstvo za rješavanje žalbi	po potrebi	P
9	<b>Naplata troškova izvršenja inspekcijskog postupka</b>	Priprema zahtjeva za naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u	Podneseni zahtjevi	Sektor inspekcije zaštite prirode	po potrebi	I
10	<b>Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora</b>	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih	Sektor inspekcije	kontinuirano	A

			postupanja	zaštite prirode			
11	<b>Izvješćivanje o radu</b>	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izvješćivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcije zaštite prirode	kontinuirano		<b>A</b>
12	<b>Edukacija</b>	Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode Provedba ostalih oblika edukacije	Edukacija inspektora	Sektor inspekcije zaštite prirode	30.12.2014.		<b>O</b>

SEKTOR ZA BILOŠKU RAZNOLIKOST I MEĐUNARODNU SURADNJU U ZAŠTITI OKOLIŠA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Izrada strateških dokumenta zaštite prirode, zakona o potvrđivanju međunarodnih sporazuma i provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode</b>	Revizija Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske (čl.246 Vlada će prijedlog Strategije iz čl. 10 ovog zakona podnijeti Hrvatskom saboru do 31.12.2014.) Izrada nacrtu prijedloga Zakona o potvrđivanju Nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnomjernoj raspodjeli dobiti od njihove uporabe Izrada nacrtu prijedloga Zakona o potvrđivanju Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj sigurnosti Izrada nacrtu prijedloga provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013)	% donesenih propisa	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z

2	<b>Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti iz područja očuvanja vrsta i genetske raznolikosti</b>	Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata, vođenje baza podataka o izdanim aktima te izvješćivanje za postupanje sa strogo zaštićenim vrstama, prevenciju i naknadu štete od strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu ugroženim vrstama, korištenje divljih vrsta, postupanje sa stranim vrstama, reintrodukciju i repopulaciju divljih vrsta, korištenje genetskog materijala	% riješenih zahtjeva	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano
3	<b>Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe</b>	Koordinacija i provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kao samostalni postupak te u sklopu PUO i SPUO, pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata; vođenje baza podataka o izdanim aktima i izvješćivanje;	% riješenih zahtjeva	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano
4	<b>Izdavanje akata iz područja očuvanja ekološke mreže Natura 2000</b>	Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje obrasca (Annex I) o usklađenosti projekata s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima	% riješenih zahtjeva	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano
5	<b>Priprema stajališta i izvještaja te sudjelovanje u odborima tijela EU</b>	Izrada stručnih podloga za područje zaštite prirode za potrebe svih tijela EU, prikupljanje informacija i priprema izvještaja, izrada te koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, sudjelovanje u radu Komitologija, odbora i radnih skupina na razini EK te radnih skupina Vijeća EU (WPIEI, WPE) i davanje mišljenja na EU dokumente za zaštitu prirode.	% izrađenih stručnih podloga	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano
6	<b>Rad na makroregionalnim politikama i inicijativama EU</b>	Strategija Europske unije za dunavsku regiju (EUSDR) - rad na koordinacijskim aktivnostima za prioritarno područje 6. „Očuvanje biološke raznolikosti, krajobraza, kvalitete vode i tla“ Strategija EU za jadransku i jonsku regiju - EUSAIR koordinacija vezano za prioritet zaštite prirode u sklopu stupa III Okoliš	Godišnji izvještaj za EK za EUSDR odobren od operativne radne grupe (14 država Dunavske regije)	Služba za međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano

<b>P</b>
<b>P</b>
<b>P</b>
<b>P, A</b>
<b>P, A</b>

7	<b>Izrada EU strateških dokumenata za sektor zaštite prirode i izvještavanje o statusu provedbe</b>	<p>Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine  Program predviđa jednogodišnje mjere vezane uz kontinuirano preuzimanje pravne stečevine kako bi se osigurala puna primjena svih usklađenih propisa i učinkovita provedba obveza koje proizlaze iz članstva sukladno rokovima za transponiranje nove pravne stečevine Europske unije.</p> <p>Ekonomski programa RH - izvještavanje o provedbi mjere zaštite prirode  Ekonomskog program obuhvaća okvir i ciljeve ekonomske politike, makroekonomska i fiskalna kretanja te strukturne reforme za srednjoročno razdoblje.</p>	% ispunjenih obveza	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano
8	<b>Koordinacija provedbe projekta financiranih iz IPA predpristupnog programa</b>	Projekt „Jačanje kapaciteta svih nadležnih državnih tijela za Ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (OPZEM)“ (IPA 2011 FFRAC) (2014.) s ciljem podrške hrvatskim nadležnim tijelima u provedbi postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu uz poboljšanja implementacije Europske legislative u zakonodavni okvir vezano uz članke 6.3 i 6.4. Direktive o staništima te najbolju europsku praksu.	% završenih aktivnosti	Služba za biološku raznolikost	IV.kvartal 2014.

<b>P, A</b>
<b>P</b>

9	<b>Koordinacija i vođenje projekta financiranih iz drugih izvora financiranja</b>	<p>Podrška provedbi Strateškog plana CBD 2011-2020 u Hrvatskoj (<i>National Biodiversity Planning to Support the implementation of the CBD 2011-2020 Strategic Plan in Croatia</i>) (GEF/UNDP)</p> <p>Uprava za zaštitu prirode, uz stručnu pomoć Državnog zavoda za zaštitu prirode koordinira projekt u cilju ispunjavanja preuzetih obveza Konvencije o biološkoj raznolikosti i odlukom X/10 (<i>“National reporting: review of experience and proposals for the fifth national report”</i>), sve stranke Konvencije dužne su dostaviti 5. Nacionalno izvješće u 2014. godini. Također, u skladu s odlukom X/2 Konferencije stranaka (<i>“The strategic Plan for Biodiversity 2011-2020 and Aichi Biodiversity Targets”</i>), stranke potpisnice Konvencije trebaju revidirati svoje nacionalne strateške i akcijske planove (NBSAP) u skladu s donesenim Strateškim planom za očuvanje biološke raznolikosti 2011.-2020. te novousvojenim ciljevima (<i>“Aichi Biodiversity Targets”</i>).</p>	5. Nacionalno izvješće za CBD izrađeno i dostavljeno Tajništvu Konvencije	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano
---	---	---	---	---	--------------

P,A
-----

10	<b>Rad na izradi programskih dokumenta za financijsko razdoblje EU 2014-2020</b>	<p>Rad na izradi sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga kao koordinator investicijskog prioriteta za potrebe Partnerskog sporazuma i operativnih programa za ESI fondove EU za 2014.-2020. u dijelu koji se odnosi za zaštitu prirode, programiranje i izrada prijedloga projekta („project pipeline“), izvještavanje za sektorsko područje priroda za Ministarsku EU koordinaciju.</p> <p>Izrada poljoprivredno-okolišnih mjera vezanih za očuvanje biološke raznolikosti. Koordinacija i provedba komponente NIP projekta vezano za POP (iznos 0,9 mil EUR, trajanje 4 g.) te koordinacija s drugim tijelima državne uprave.</p> <p>Izrada sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga za područje zaštite prirode za programe Europske teritorijalne sudaranje (ETC) (Dunavski program, CE program, jadransko jonski program) te drugih programa i inicijativa EU (npr Life program), te sudjelovanje u praćenju njihove provedbe.</p>	% izrađenih stručnih podloga	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano	<b>A</b>
11	<b>Priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima</b>	<p>CBD/COP 12, COP MOP Kartagenski protokol i COP MOP Nagoya Protokol, Bern StC, SBSTTA 18, WGRI 5, CMS COP, EUROBATS AC i MOP, Sastanak Međunarodne komisije za kitolov, SPA protokol sastanak stranaka, IPBES 3 sastanak stranaka- prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, organizacija sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, izrada izvješća;</p> <p>Drugi međunarodni skupovi i sastanci - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, organizacija sudjelovanja, izrada izvješća</p>	br. izrađenih stručnih podloga i izvještaja	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	po potrebi	<b>P</b>

12	<b>Sklopanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora i mehanizama</b>	Priprema pristupanju međunarodnim sporazumima iz područja zaštite prirode (Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih vrsta morskih pasa u okviru Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS) i Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih ptica grabljivica u Africi i Euroaziji u okviru Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS))	br. potvrđenih međunarodnih sporazuma	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	po potrebi		<b>P</b>
13	<b>Aktivnosti vezane uz provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama</b>	Koordinacija i provedba aktivnosti vezanih uz planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama, prevenciju nastanka štete i naknade štete koju počinje strogo zaštićene životinje, uspostavu i održavanje aktivnosti oporavilišta za divlje životinje, koordinacija i sudjelovanje u radu povjerenstava		Služba za biološku raznolikost	kontinuirano		<b>P</b>
14	<b>Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora</b>	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	po potrebi		<b>P,A</b>
15	<b>Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka</b>	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka - web aplikacija evidencije šteta, web aplikacija CITES-EVIDENCIJA-MARKER		Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	<b>P</b>
16	<b>Održavanje WEB portala zaštite prirode i portala biološke sigurnosti</b>	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva i portalu Zaštite prirode omogućiti će se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	kontinuirano		<b>P</b>



17	<b>Održavanje radionica i treninga</b>	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela i stručne službe, što će doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, divljim vrstama, područjima ekološke mreže i N2000 područjima, ali i prirodnim dobrima. Također su radionice usmjerene jačanju kapaciteta korisnika Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ERDF, EFRD)	Broj održanih seminara i/ili radionica prema Trening planu NIP-a za 2014.	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000 / Sektor za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode	po potrebi		<b>P</b>
----	--	--	---	--	------------	--	----------

**SEKTOR ZA ZAŠTIĆENA PODRUČJA ,ZAŠTITU NEŽIVE PRIRODE I ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH DOBARA**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MZOIP-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1	<b>Izrada provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode</b>	Prijelaznim i završnim odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN, 80/2013) utvrđeni su rokovi u kojima su Vlada RH i ministar dužni donijeti propise za čije su donošenje ovlaštene ovim Zakonom, te za koje propise se odnosi izuzetak od roka.	% donesenih propisa	Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	srpanj-14	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z
2	<b>Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti vezanih za zaštićena područja</b>	Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva, konzultacije s nadležnim tijelima i javnim ustanovama u postupku izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, izdavanje dopuštenja za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima, izdavanje dopuštenja za minerale i fosile, izdavanje očitovanja sukladno čl. 358a. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.	% rješanih zahtjeva	Služba za zaštićena područja	kontinuirano		P

3	<b>Izdavanja uvjeta i mjere zaštite prirode za zahvate</b>	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima izdavanja lokacijske dozvole i provjera poštivanja izdanih uvjeta u sklopu postupaka izdavanja građevinskih dozvola te tehničkih pregleda.	% riješenih zahtjeva	Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	kontinuirano	P
4	<b>Izdavanje uvjeta zaštite prirode, zahtjeva, mišljenja i suglasnosti iz područja održivog korištenja prirodnih dobara</b>	Izdavanje zahtjeva zaštite prirode i uvjeta zaštite prirode u izradi prostornih planova i planova gospodarenja prirodnim dobrima te izdavanje prethodnog mišljenja ili prethodne suglasnosti.	% riješenih zahtjeva	Služba za održivo korištenje prirodnih dobara	kontinuirano	P
5	<b>Provedba postupka dodjele koncesija za korištenje speleoloških objekata</b>	Postupak ishođenja koncesija za uređenje i/ili korištenje speleoloških objekata ili njihovih pojedinih dijelova koji nisu posebno zaštićeni i koji se nalaze izvan zaštićenog područja proglašenog temeljem ZZP i nisu dio područja ekološke mreže.	broj dodijeljenih koncesija	Služba za zaštićena područja	po potrebi	P
6	<b>Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe</b>	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kao samostalnog postupka te u sklopu procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili strateške procjene utjecaja na okoliš (SPUO).	% riješenih zahtjeva	Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	kontinuirano	P
7	<b>Sudjelovanje u postupcima PUO, SPUO, ocjena o potrebi PUO, ocjena o potrebi SPUO, objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i IPARD</b>	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima.	% riješenih zahtjeva	Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	kontinuirano	P

8	<b>Izdavanje suglasnosti na planove upravljanja, pravilnike o zaštiti i očuvanju, godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode</b>	Izdavanje suglasnosti u postupku donošenja planova upravljanja, pravilnika o zaštiti i očuvanju, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja	po potrebi	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P
9	<b>Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora</b>	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora		Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	po potrebi		Z/P
10	<b>Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka</b>	Održavanje i ažuriranje postojeće baze podataka - Upisnika zaštićenih područja		Služba za zaštićena područja	kontinuirano		A
11	<b>Održavanje WEB portala zaštite prirode i portala biološke sigurnosti</b>	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva i portalu Zaštite prirode omogućiti će se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	kontinuirano		A
12	<b>Održavanje radionica i treninga</b>	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela što će doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, područjima ekološke mreže, ali i prirodnim dobrima.	broj održanih seminara ili radionica	Sektor za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara	po potrebi	O	

13	<b>Unapređenje sustava posjećivanja zaštićenih područja i edukacije javnosti</b>	Razvoj infrastrukture za posjetitelje: Izgradnja infrastrukturnih objekata u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Priprema projektne i natječajne dokumentacije za izgradnju posjetiteljskih centara u nacionalnim parkovima i parkovima prirode za financiranje sredstvima EU fondova.	Broj završenih infrastrukturnih projekata u ZP/ iznos investicija u sklopu NIP-a + broj prijavljenih projekata za financiranje sredstvima EU fondova.	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000	kontinuirano		O
14	<b>Jačanje institucionalne i financijske održivosti nacionalnog sustava zaštićenih područja</b>	Projekt Jačanje institucionalne i financijske održivosti nacionalnog sustava zaštićenih područja u Hrvatskoj (Strengthening the Institutional and Financial Sustainability of the National Protected Area System) u ukupnoj predviđenoj vrijednosti alokacije za RH u iznosu od \$ 5,473 mio. (GEF: \$4,953 mio, UNDP: \$500.000 i NGO: \$20.000) s ciljem unaprijeđenja učinkovitosti upravljanja nacionalnim zaštićenim područjima te poboljšanja njihove financijske održivosti. Ovaj projekt će doprinijeti poboljšanju sveobuhvatne učinkovitosti upravljanja zaštićenim područjima obuhvaćajući koordinaciju rada, razine odgovornosti, standardizaciju postupaka i procesa, primjenu kontrolnih mehanizama, upravljanje troškovnom i energetske učinkovitošću, te uspostavljanjem sustava podrške za rad javnih ustanova u zaštiti prirode.	Unaprjeđenje institucionalnog okvira > povezivanje i standardizacija određenog broja funkcija (nabava, pravni poslovi, marketing, ...) za nacionalne parkove i parkove prirode; Jačanje financijske održivosti > broj investicija u prioritete razvoja integralne turističke ponude i projekata energetske učinkovitosti	Jedinica za provedbu GEF projekta (biti će osnovana)	kontinuirano	2.3. Postignut optimalan model (očuvanja) korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže	O

## 9.PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

U razdjelu Ministarstva zaštite okoliša i prirode nalaze se još i korisnici proračuna druge razine, a to su :

- Agencije za zaštitu okoliša
- Državnog zavoda za zaštitu prirode
- Nacionalnih parkova i parkova prirode
- Državnog hidrometeorološkog zavoda
- Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao izvanproračunskog korisnika Državnog proračuna

Prema Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o osnivanju Agencije za zaštitu okoliša, Agencija za zaštitu okoliša osnovana je kao javna ustanova za praćenje stanja i izvješćivanje o okolišu, uspostavu, vođenje, nadogradnju i održavanje jedinstvenog informacijskog sustava zaštite okoliša na nacionalnoj razini, te kao centralna institucija za suradnju i razmjenu podataka o okolišu sa EU.

Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Agencije za zaštitu okoliša obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Nacionalne parkove i parkove prirode proglašava Hrvatski sabor zakonom.

Zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode osniva Republika Hrvatska uredbom Vlade.

Javne ustanove iz članka 130. Zakona o zaštiti prirode obavljaju djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziru provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravljaju te sudjeluju u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Državni zavod za zaštitu prirode osnovan je Uredbom Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 126/02.), sukladno Strategiji i akcijskom planu zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 88/99.) - NSAP te Planu provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kojeg su Hrvatska i Europska unija potpisale 2001. godine. Državni zavod za zaštitu prirode djeluje od 15. rujna 2003. godine. Republika Hrvatska je stranka ili potpisnica svih relevantnih međunarodnih konvencija i protokola iz područja zaštite prirode. Odredbe iz relevantnih međunarodnih sporazuma i pravne stečevine Europske unije ugrađene su u nacionalne propise

zaštite prirode i strateški dokument (NSAP). Stoga je opseg poslova u zaštiti prirode u velikoj mjeri povećan i zahtijeva kvalitetnu stručnu službu sposobnu pratiti i uključiti se u sve odgovarajuće međunarodne aktivnosti vezane uz zaštitu prirode.

Osnovna je zadaća Zavoda, kao središnjeg stručnog tijela za zaštitu prirode, da kvalitetnim stručnim radom stvara podlogu za planiranje i provedbu politike zaštite prirode i na taj način osigura očuvanje i unaprjeđenje prirode u Hrvatskoj te kompatibilnost zaštite prirode s onom u razvijenim državama Europe i svijeta.

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) tijelo je državne uprave. Prema Zakonu o sustavu državne uprave ("Narodne novine", br. 150/11.), djeluje kao državna upravna organizacija kojom upravlja ravnatelj imenovan od strane Vlade RH te odgovoran Vladi RH, odnosno Ministru zaštite okoliša i prirode.

DHMZ je kao nacionalna meteorološka i hidrološka služba dio svjetske mreže nacionalnih meteoroloških i hidroloških službi pod okriljem Svjetske meteorološke organizacije (WMO).

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost osnovan je na temelju odredbi članka 60. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 82/94. i 128/99.) i članka 11. Zakona o energiji ("Narodne novine", br. 68/01.). Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost objavljen je u "Narodnim novinama" br. 107/03), a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

Prema odredbama Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Fond je osnovan radi financiranja pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u području očuvanja, održivog korištenja, zaštite i unapređivanja okoliša te u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

U skladu s Uputom za izradu Godišnjeg plana rada sve glave u razdjelu Ministarstva izraditi će samostalno svoje Godišnje planove rada bez konsolidiranja podataka.

## 10.ZAVRŠNE NAPOMENE

Godišnji plan rada Ministarstva zaštite okoliša i prirode za 2014. godine će se redovito ažurirati sukladno potrebama.

KLASA: 400-08/13-01/15

URBROJ: 517-03-2-2-13-2

MINISTAR  
  
Mihael Zmajlović





